

Handleiding dataverkeer RIS-IBOS

Informatieverstrekking tussen de departementen en het
ministerie van Financiën

Versie 02.02, 18 nov 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. De diverse mogelijkheden van de digitale informatieverstrekking.....	4
2. Eigenschappen van de samen te stellen bestanden	4
3. Specificatie voor de opbouw van een XML document	5
3.1. Begrotingsonderdeel	6
3.2. Jaren in RIS-IBOS.....	7
3.3. Voorstellen van een departement of van Financiën voor wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen en of ontvangsten	9
3.4. Opgaven door het ministerie van Financiën van wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen of ontvangsten.....	15
3.5. Opgaven van mutatienummers door het ministerie van Financiën toegekend aan de door het departement verstrekte begrotings mutaties	23
3.6. Opgaven door een departement van de totalen van de gerealiseerde uitgaven of ontvangsten; stand einde verslagmaand	25
3.7. Opgaven van een departement van uitgavenbedragen en ontvangstenbedragen met economische en functionele codes	27
3.8. Opgaven van een departement van bedragen van de begroting van uitgaven met loon- en prijscodes 30	
Bijlage	33
1. Waardelijst transacties, functionele codering en sectoren – ESR 2010.....	33

Inleiding

De reguliere verstrekking van financiële informatie binnen het kader van begroting en rekening van de departementen aan het ministerie van Financiën (en omgekeerd) geschiedt in geautomatiseerde vorm. De maandelijkse saldibalans en de kasbegroting zijn daarvan vooralsnog uitgezonderd. In geautomatiseerde vorm heeft niet alleen betrekking op “automatisch leesbaar”, maar ook op “automatisch verwerkbaar”. Het gebruik van elektronische post is in dit geval niet voldoende omdat dit slechts een hulpmiddel is om communicatie tussen personen te ondersteunen. De eis van automatische verwerkbaarheid van de financiële informatie heeft tot gevolg dat de gegevens in een bepaalde onderlinge samenhang (structuur) moeten zijn gebracht en dat de inhoud van de gegevens aan vastgelegde normen voldoet. In de bijlage worden de volgende onderwerpen beschreven:

- de structuur waarin welke gegevens verstrekt worden;
- normen waaraan de gegevens moeten voldoen;
- de vorm waarin de gegevens vermeld en overgedragen worden.

Een directie FEZ van een departement heeft voor het verstrekken van de gegevens een aantal mogelijkheden. In hoofdstuk 1 worden deze aangegeven. De elektronische overdracht van gegevens gebeurt in bestandvorm (file transfer). De eisen die aan de naamgeving gesteld worden zijn in hoofdstuk 2 vermeld. De bestanden worden opgebouwd in de vorm van XML. In hoofdstuk 3 staan de specificaties voor het samenstellen van de XML structuur.

De inhoud van de XML structuur wordt beschreven in paragraaf 3.1 en verder. Beschreven staat over welke “feiten” gegevens verstrekt worden, welke instantie het document vult en op welke momenten.

Voorbeelden van de XML structuur en de eisen waaraan het document moet voldoen worden door het Ministerie van Financiën verstrekt in de vorm van een voorbeeld XML document en een XSD document met de definities.

1. De diverse mogelijkheden van de digitale informatieverstrekking

Tot de infrastructuur voor de elektronische gegevensverstrekking behoren: een lijnverbinding met de programmatuur voor bestandsoverdracht, interactief verkeer en ontvangst-, controle- en mutatieprogrammatuur op de computer bij het ministerie van Financiën. Er zijn twee systemen bij het ministerie van Financiën voor het ontvangen, controleren en muteren van bestanden: IBOS en de RIS-koppelfaciliteit. De (technische) werking van beide systemen is beschreven in gebruikershandleidingen. Een directie FEZ van een departement heeft bij de elektronische informatieverstrekking de keuze uit een aantal mogelijkheden. Er kan naar voorkeur wisselend en/of gecombineerd van diverse mogelijkheden gebruik gemaakt worden.

Levering van gegevens uitsluitend in bestandsvorm via de RIS-koppelfaciliteit.

De gegevens worden bij de departementen in de tabel opgesteld en in bestandsvorm via de dataverbinding naar het ministerie van Financiën gestuurd. Voor de samenstelling en verzending zijn de eisen opgenomen in dit document.

Op het moment dat het departementale systeem een volledige koppeling met IBOS heeft, onderhoudt het departement haar systeem en wordt de koppeling met IBOS gerealiseerd door het over en weer uitwisselen van bestanden.

Levering van een deel van de gegevens in bestandsvorm met aanvulling en correctie via de RIS-koppelfaciliteit.

Een deel van de gegevens wordt samengesteld en verzonden zoals hierboven beschreven. Deze gegevens kunnen via de RIS-koppelfaciliteit worden aangevuld en gecorrigeerd door een directie FEZ.

Levering uitsluitend via invoer in de RIS-koppelfaciliteit.

Een directie FEZ voert de gegevens uitsluitend met de hand in via de online verbinding en de RIS-koppelfaciliteit.

Verstrekking via het IBOS-systeem van het ministerie van Financiën – alleen mogelijk voor begrotingsvoorstellen.

Een directie FEZ kan begrotingsvoorstellen aanbieden via een online verbinding en de RIS-koppelfaciliteit of via IBOS.

2. Eigenschappen van de samen te stellen bestanden

De reguliere elektronische informatiestromen van en naar de departementen en het ministerie van Financiën zijn onderverdeeld naar functionele gebieden, zie hieronder:

nr	code	titel
3.3	WD	Voorstellen van een departement voor wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen of ontvangsten.
3.4	WF	Opgaven door het ministerie van Financiën van wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen of ontvangsten (voorstellen van Financiën, reacties op voorstellen van een departement, afwikkeling van voorstellen).
3.5	NR	Opgaven door het ministerie van Financiën van mutatienummers toegekend aan door het departement verstrekte begrotingsmutaties uitgaven of ontvangsten

- | | | |
|-----|----|---|
| 3.6 | TR | Opgaven door een departement van de totalen van de gerealiseerde uitgaven of ontvangsten; stand einde verslagmaand. |
| 3.7 | EF | Opgaven van een departement van uitgavenbedragen of ontvangstenbedragen met economische en functionele codes. |
| 3.8 | LP | Opgaven van een departement van bedragen van de begroting van uitgaven met loon- en prijscodes. |

De te verzenden gegevens behorende tot één functioneel gebied worden samengebracht in één bestand (XML-structuur, ASCII-formaat, UTF-8 tekenset). Onderstaande naamgevingsconventies zijn hiervoor van toepassing:

- de bestandsnaam is volledig vrij door de verzender te bedenken, met de Windows bestandsnaam voorwaarden in acht genomen.
- De lengte van de naam van het bestand, inclusief extensie mag maximaal 30 posities bevatten.
- de extensie van het bestand dient “.XML” te zijn.

Een voorbeeld van een valide bestandsnaam is: WD201205-Tweede run.XML

Bij het laden van XML bestanden is de maximale omvang van te laden XML documenten 2.5 MB. Het wordt aanbevolen om maximaal 500 begrotingsvoorstellen in een XML bestand op te nemen. Dit ten behoeve van het garanderen van de performance en het voorkomen van time-out meldingen.

3. Specificatie voor de opbouw van een XML document

De interface is gebaseerd op een XML structuur. Dit maakt het makkelijker om een structuur aan te bieden die voor alle departementen gelijk is. Een departement dat voor begrotingsvoorstellen extrapolatiejaren (jaar t + 6 t/m jaar t + 19) mag aanleveren heeft dezelfde structuur als een departement dat dit niet mag.

Deze handleiding legt niet uit wat XML is en hoe de standaard van XML is. Dit is terug te vinden op de onderstaande website:

<http://www.w3.org/TR/REC-xml/>

Een tutorial is onder andere te vinden op:

<https://www.w3schools.com/xml/>

De structuur van een XML-document wordt beschreven d.m.v. een XML-schema. Dit is een beschrijvende taal, voluit W3C XML Schema Definition Language (XSD) geheten. De specificaties van XSD zijn te vinden op:

<http://www.w3.org/TR/xmlschema11-1/>

XSD staat op de lijst van open standaarden voor de overheid:

<https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/xsd>

Naast deze handleiding die een functionele beschrijving geeft van de interface, levert het Ministerie van Financiën ook de XSD-bestanden die bij de interface horen.

Algemene eisen ten aanzien van de invulling van de waarden zijn:

- In numerieke waarden is een punt het scheidingsteken tussen eenheden en decimalen;

- In numerieke waarden komt geen scheidingsteken tussen duizend- en honderdtallen;
- Negatieve bedragen worden aangeduid met een minteken. Dit wordt direct links van het eerste cijfer geplaatst;

In de beschrijving van een interface worden de volgende codes gebruikt:

Kolom	code	Beschrijving
Node / attribuut		Naam van een node of attribuut
Type	C	Container. Node bevat alleen andere nodes of attributen
Type	G	Gegevens. De node bevat gegevens (bijv. een bedrag)
Type	A	Attribuut behorend bij de node
M/c	C	conditional = niet verplicht
M/c	M	mandatory = verplicht
#	[0-9]	Aantal maal dat iets voor moet komen. Waarde 0 t/m 9
#	[0-9]-[1-9]	Aantal maal dat iets voor moet komen. Eerste getal is minimum, tweede getal is het maximum.
#	[1-9]--	Aantal maal dat iets voor moet komen. Het getal is het minimum, maximaal niet gelimiteerd
Formaat	-	Niet van toepassing (op een container node)
Formaat	N6	nummerformaat, vaste lengte 6 cijfers;
Formaat	N..8	nummerformaat, maximaal 8 posities, inclusief het eventuele minteken direct voorafgaand aan het eerste cijfer, decimaalteken en decimalen niet toegestaan;
Formaat	DT	Datum en tijd in de vorm yyyy-mm-ddThh24:mi:ss, bijvoorbeeld 2012-12-31T23:59:59
Formaat	An..6	tekstformaat, maximaal 6 alfanumerieke tekens, bij gebruik van letters zijn alleen hoofdletters toegestaan;
Formaat	An1	tekstformaat, vaste lengte 1 alfanumeriek teken, bij gebruik van letters zijn alleen hoofdletters toegestaan;
Formaat	an..2000	tekstformaat, maximaal 2000 alfanumerieke tekens (hoofdletters of kleine letters).

3.1. Begrotingsonderdeel

Er wordt in de XML bestanden verwezen naar een BEGROTINGSONDERDEEL.

Alle begrotingsonderdelen samen vormen een unieke verwijzing naar het uiteindelijke detail.

Deze begrotingsonderdelen dienen geclassificeerd te worden met een attribuut genaamd niveau. Dit bepaalt de volgorde waarin de begrotingsonderdelen geplaatst moeten worden om deze unieke verwijzing samen te stellen.

Niveau 1 - Jaar: De begrotingsonderdelen beginnen met een jaar. Alle gegevens rondom artikelen worden per jaar geregistreerd.

Niveau 2 - Begroting: Het volgende onderdeel is de begroting. Begrotingen kunnen per jaar verschillen, hetzij inhoudelijk (een nieuw departement) of qua naam (Veiligheid & Justitie -> Justitie en Veiligheid).

Niveau 3 – Artikel: Voor 2002 was niveau 3 het beleidsterrein. Sinds 2002 is dit niveau het artikel.

Niveau 4 – Artikelonderdeel: Voor 2002 was niveau 4 het artikel. Sinds 2002 is dit niveau het artikelonderdeel.

Niveau 5 – Instrument: Voor 2002 was niveau 5 het artikelonderdeel. Sinds 2002 is dit niveau het subartikelonderdeel. Dit niveau krijgt een andere naam per 2019 en wel Instrument.

Niveau 6 – Detail: Voor 2002 was niveau 6 het subartikelonderdeel. Sinds 2002 bestaat dit niveau niet meer. Vanaf 2019 is dit niveau weer actueel en heet Detail.

Een voorbeeld van een begrotingsonderdeel is: 2018.9A.5.3.4.2. Om het aanpassen van niveaus te ondersteunen worden de niveaus niet met naam in de XML structuur opgenomen. Dit zou inhouden dat als er een niveau bij komt of van naam verandert de XML structuur aangepast moet worden. Door het opnemen van een begrotingsonderdeel met een niveau is dit niet nodig.

De actuele lijst met begrotingsonderdelen en hun niveau is terug te vinden in IBOS.

3.2. Jaren in RIS-IBOS

RIS-IBOS kent drie soorten jaren:

1. **Miljoenennotajaar.** Dit is een belangrijk jaar in RIS-IBOS. In principe werk je in alle schermen in het Miljoenennotajaar, met één uitzondering: Begrotingsonderdelen voor t-1. Het Miljoenennotajaar loopt van Derde Dinsdag tot Derde Dinsdag. Sinds de Derde Dinsdag in september 2020 (preciezer gezegd: sinds de jaarovergang van RIS-IBOS op 7 oktober 2020) is het Miljoenennotajaar 2021. Het Miljoenennotajaar wordt bij mutaties achter de schermen gevuld. Op deze plekken kies je het Miljoenennotajaar:
 - a. In het scherm Onderhouden Begrotingsonderdelen (NB: in Aanmaken wordt het miljoenennotajaar achter de schermen ingevuld)
 - b. In de schermen Raadplegen begrotingsmutaties en Controleren Begrotingsmutaties
 - c. In de schermen Raadplegen extrapolatiemutaties en Controleren extrapolatiemutaties
 - d. In de schermen voor Garanties
 - e. Bij de meeste rapporten
2. **Begrotingsjaar** (= Jaar Begrotingsstuk). Binnen 1 Miljoenennotajaar kunnen 3 verschillende Begrotingsjaren bestaan. Zo kennen we in Miljoenennotajaar 2021 Begrotingsjaar 2020 (voor bijvoorbeeld O2 en OS), 2021 (voor mutaties met bedragen in 2021 en hoger) en 2022 (voor extrapolatiemutaties). Het Begrotingsjaar gebruik je in deze situaties:
 - a. In het veld JAAR_BEGROTINGSSTUK in het XML bestand voor begrotingsmutaties
 - b. In het scherm Raadplegen begrotingsmutaties per begrotingsjaar
 - c. Bij een aantal rapporten: Begrotingsstaten, 1^e en 2^e Supp, Budgettaire Tabellen
3. **Jaar begrotingsonderdeel.** Dit jaar wordt bij het invoeren van een mutatie achter de schermen gevuld, maar het moet expliciet meegegeven worden in de RIS-Koppelfaciliteit (XML-bestanden). In een XML-bestand staat dit als volgt: <BEGROTINGSONDERDEEL niveau="1">2021</BEGROTINGSONDERDEEL>. Het Jaar begrotingsonderdeel vul je als volgt:

- a. Bij Realisaties is Jaar begrotingsonderdeel gelijk aan het Verslagjaar. Zo is in de realisaties over verslagmaand 202012 (december 2020) het Jaar begrotingsonderdeel 2020;
- b. Bij LPO- en EFC-verdelingen is het Miljoenennotajaar gelijk aan jaar t;
- c. Bij Begrotingsmutaties is het Jaar begrotingsonderdeel gelijk aan het Miljoenennotajaar, met één uitzondering: is het Begrotingsjaar = t-1, dan is het Jaar begrotingsonderdeel ook = t-1. Reden: wanneer het Begrotingsjaar=t-1 (2020), dan zoekt het systeem in de artikelset van 2020; deze artikelset kan ook na de jaarovergang naar 2021 nog gewijzigd worden zonder dat de artikelset voor 2021 daar last van heeft.

In de tabel hieronder staan voorbeelden voor de situatie in oktober 2020.

Gegevens/Mutaties	Miljoenennota-jaar	Begrotingsjaar	Jaar begrotingsonderdeel in XML-bestand	Toelichting
Najaarsnota (2020 O2)	2021	2020	2020	
Voorjaarsnota (2021 O1)	2021	2021	2021	
Najaarsnota (2021 O2)	2021	2021	2021	
Extrapolaties t+5 (2022 OW)	2021	2022	2021	
Mutaties voor de nieuwe miljoenennota (2022 OW)	2021	2022	2021	Wanneer de mutatie betrekking heeft op de nieuwe begroting (extrapolaties) kijkt het systeem in de artikelset van 2021 in de kolom t+1
LPO verdelingen	2021	n.v.t	2021	
EFC verdelingen	2021	n.v.t	2021	
Realisaties	2021	n.v.t	2020	In XML is het VERSLAG_JAAR=2020. In bijvoorbeeld januari 2021 geldt nog steeds: Miljoenennotajaar 2021 en Jaar begrotingsonderdeel 2020, omdat je dan rapporteert over verslagmaand december 2020. In februari 2021 worden Jaar begrotingsonderdeel EN VERSLAG_JAAR 2021, omdat je dan rapporteert over verslagmaand januari 2021.
Begrotingsonderdelen voor 2021	2021	n.v.t	n.v.t	In de kolom t+1 staan begrotingsonderdelen voor de nieuwe begroting
Begrotingsonderdelen voor 2020	2020	n.v.t	n.v.t	Deze artikelset kan bijgewerkt worden tot en met de Slotwet in mei 2021
Begrotingsonderdelen voor 2022	2021 / 2022	n.v.t	n.v.t	Voor de jaarovergang naar 2022 in oktober 2021 wordt nog bepaald hoe de nieuwe artikelset moet worden ingevoerd. Zolang een nieuwe artikelset voor 2022 nog niet aanwezig is kijkt het systeem in de artikelset van 2021 in de kolom t+1

Gegevens/Mutaties	Miljoenennota-jaar	Begrotingsjaar	Jaar begrotingsonderdeel in XML-bestand	Toelichting
Omsleutelregels voor de jaarovergang 2021 naar 2022	2021	2022	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> Voor de jaarovergang naar 2022 in oktober 2021 w ordt nog bepaald hoe de nieuwe artikelset moet worden ingevoerd. De VAN regels hebben dan Jaar begrotingsonderdeel 2021, de NAAR regels Jaar begrotingsonderdeel 2022. Ook het begrotingsjaar van de NAAR regels = 2022; dat w ordt ingevuld tijdens het draaien van de jaarovergang. Voordat je NAAR regels gaat invoeren moet de nieuwe artikelset voor 2022 zijn aangemaakt.

3.3. Voorstellen van een departement of van Financiën voor wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen en of ontvangsten

Via dit bestand kan een departement voorstellen voor wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen en / of ontvangsten aanbieden. De gegevens worden zo vaak als wenselijk wordt geacht verzonden.

Met ingang van miljoenennotajaar 2021 kunnen ook gebruikers bij Financiën gegevens inlezen. Bij drie van de tags in de tabel gelden dan voor departement en Financiën verschillende regels.

Specificatie van de XML structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
BEGROTINGS_VOORSTELLEN	C	M	1	-
rapportage_datum	A	M		DT
VOORSTEL	C	M	1~	-
uitg_ontv_ind	A	M		An1
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
Niveau	A	M		N1
MUTATIE_NR_DEPARTEMENT (alleen departement)	G	C	0-1	an..20
D_GROEP	G	C	0-1	N..4
C_GROEP	G	C	0-1	N..4
ORZAAK	G	M	1	An1
VERWERKING	G	M	1	An1
CORRESPONDERENDE_BEGROTING	G	C	0-1	An..3

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
JAAR_BEGROTINGSSTUK	G	M	1	N4
BEGROTINGSSTUK	G	M	1	An..2
OMSCHRIJVING	G	M	1	An..70
CATEGORIE	G	M	1	A1
SECTOR	G	M	1	An1
CLUSTERING	G	C	0-1	An..4
TOELICHTING	G	C	0-1	an..2000
VRIJ_DEPARTEMENT of VRIJ_FINANCIEN	G	C	0-1	An..5
TOELICHTING_DEPARTEMENT of TOELICHTING_FINANCIEN	G	C	0-1	an..2000
KAS_BEDRAG	G	C	0-21	N..10
Jaar	A	M		N4
VERPLICHTING_BEDRAG	G	C	0-21	N..10
Jaar	A	M		N4

Toelichting op de specificatie

1. BEGROTINGS_VOORSTELLEN

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van begrotingsvoorstellen.

2. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

3. VOORSTEL

Een of meer te verwerken voorstellen. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in IBOS te registreren.

4. uitg_ontv_ind

Indicator of het voorstel een uitgave of een ontvangst betreft. Niet alle voorstellen hoeven dezelfde indicator te hebben. Er mogen dus zowel uitgaven als ontvangsten in één XML bestand voorkomen. Wanneer een voorstel een ontvangst betreft mogen er geen verplichtingenbedragen in opgenomen worden.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 1 positie, hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- U Uitgave
- O Ontvangst

5. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

6. MUTATIE_NR_DEPARTEMENT

Identificatienummer van een mutatievoorstel in de administratie van het departement.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 20 posities.

Door dit identificatienummer kan het departement indien gewenst, voor eigen gebruik, de relatie vastleggen tussen een mutatievoorstel in het eigen systeem en een mutatievoorstel in IBOS.

7. D_GROEP

Identificatienummer voor het departement van een groep samenhangende begrotingsmutaties.

Invulling niet verplicht, nummerformaat en maximaal vier posities.

Het ingevulde groepnummer kan een nieuw of een bestaand nummer zijn. Bestaande groepnummers zijn te raadplegen via IBOS. Groepnummers zijn uniek binnen de gehele Rijksbegroting.

8. C_GROEP

Identificatienummer voor het departement van een groep samenhangende begrotingsmutaties. In samenspraak met het ministerie van Financiën zorgt het departement ervoor dat samenhangende mutatievoorstellen via het groepnummer herkend kunnen worden.

Invulling niet verplicht, nummerformaat en maximaal vier posities.

Het ingevulde groepnummer kan alleen een bestaand nummer zijn. Bestaande groepnummers zijn te raadplegen via IBOS. Groepnummers zijn uniek binnen de gehele Rijksbegroting.

9. OORZAAK

De oorzaak van een begrotingsmutatie.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- A Autonome oorzaken: dit betekent dat de mutatie is ontstaan door niet beïnvloedbare factoren of die in redelijkheid niet voorzienbaar waren.
- B Beleidsmatige oorzaken: dit betekent dat de mutatie het gevolg is van beleidsbeslissingen c.q. van anderszins beïnvloedbare ontwikkelingen.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

10. VERWERKING

Budgettaire verwerking van het kaseffect van het mutatievoorstel.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- G Generale problematiek.
- S Specifieke compensatie.
- D Desaldering.
- O Overboeking van of naar een andere begroting.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Betreft het mutatievoorstel een overboeking? Dan moet daarnaast de node "CORRESPONDERENDE_BEGROTING" worden ingevuld.

11. CORRESPONDERENDE_BEGROTING

Identificatienummer van een begroting of begrotingsfonds.

Invulling verplicht indien de mutatie een overboeking betreft, tekstformaat, maximaal drie posities en hoofdletters verplicht.

Betreft het mutatievoorstel een overboeking? Dan wordt in de kolom "corresponderende begroting" vermeld naar of van welke begroting de overboeking plaatsvindt. In alle andere gevallen blijft deze waarde leeg.

12. JAAR_BEGROTINGSSTUK

Jaar waarop het begrotingsstuk betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en vier posities.

13. BEGROTINGSSTUK

Begrotingsstuk waarin het kas- en/of verplichtingeneffect voor het jaar genoemd in de kolom "begrotingsstuk jaar" wordt verwerkt.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal twee posities en hoofdletters verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- OW Ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- AW Amendement op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- NW Nota van wijziging op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- O1 Ontwerp 1e suppletoire wet
- A1 Amendement op de ontwerp 1e suppletoire wet
- N1 Nota van wijziging op de ontwerp 1e suppletoire wet
- O2 Ontwerp 2e suppletoire wet
- A2 Amendement op de ontwerp 2e suppletoire wet
- N2 Nota van wijziging op de ontwerp 2e suppletoire wet
- OS Ontwerp slotwet
- AS Amendement op de ontwerp slotwet

NS	Nota van wijziging op de ontwerp slotwet
X	Niet van toepassing

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS. Afhankelijk van de waarde in "begrotingsstuk jaar" is het begrotingsstuk wel of niet in de waardenlijst opgenomen.

14. OMSCHRIJVING

De omschrijving van het mutatievoorstel zoals dat in een budgettaire nota verwerkt kan worden.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 70 posities en hoofdletters verplicht.

15. CATEGORIE

De aanduiding van de categorie waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en één positie.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- 0 Relevant (voor het feitelijk financieringstekort) en niet internationale samenwerking
- 1 Internationale samenwerking
- 2 Niet-relevant (voor het feitelijk financieringstekort)
- 3 Grote-stedenbeleid

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

16. SECTOR

De aanduiding van de budgetdisciplinesector waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- R Rijksbegroting in enge zin
- S Sociale Zekerheid
- Z Zorg
- N Niet behorend tot enige ijklijn

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

17. CLUSTERING

De clustering van het mutatievoorstel door het departement of door Financiën.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Waardenlijst:

- M Meevaller
- T Tegenvaller
- O Ombuiging
- I Intensivering

K	Kasschuif
OV	Overig
GD	Mutaties op generale dossiers
NR	Niet-plafondrelevante mutaties
AP	Overheveling van AP
P	Prijsbijstelling
L	Loonbijstelling
IJK	Overboekingen over ijklijnen
TC	Technische correctie
NO	Aanpassing plafond nominale ontwikkeling
WE	Aanpassing plafond werkloosheidsuitgaven
EX	Extrapolatie
HGIS	HGIS overboekingen
MA	Macromutaties
EJM	Eindejaarsmarge
PF	PF overboekingen
GF	GF overboekingen

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 4 posities.

18. TOELICHTING

De toelichting op het mutatievoorstel. Verder kan hier verwezen worden naar achterliggende stukken, brieven, gemaakte afspraken e.d.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 2000 posities.

19. VRIJ_DEPARTEMENT of VRIJ_FINANCIEN

Een vrij door het departement of door Financiën in te vullen veld

Invulling niet verplicht, tekstformaat, maximaal 5 posities en hoofdletters verplicht.

20. TOELICHTING_DEPARTEMENT of TOELICHTING_FINANCIEN

De toelichting op het mutatievoorstel welke alleen voor het departement of voor Financiën zichtbaar is. Verder kan hier verwezen worden naar achterliggende stukken brieven, gemaakte afspraken e.d.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 2000 posities.

21. KAS_BEDRAG

Samen met het attribuut jaar geeft deze node het kasbedrag aan dat voor de uitgave of ontvangst geregistreerd moet worden. Net als wanneer er een begrotingsmutatie direct in IBOS wordt ingevoerd worden er controles uitgevoerd op de samenhang tussen de kasbedragen. Als er een bedrag voor jaar t-1 is ingevuld, dan heeft dat tot gevolg dat een waarde voor het uitgavenbedrag en/of het verplichtingenbedrag in jaar t en/of volgende jaren niet is toegestaan.

Ten aanzien van de waarden voor kasbedragen geldt: het betreft wijzigingsbedragen voor de begroting in duizenden euro's van het in het attribuut jaar aangegeven begrotingsjaar.

Invulling niet verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities, exclusief het eventuele minteken (direct) voorafgaand aan het eerste cijfer. Decimaalteken en decimalen zijn niet toegestaan.

22. VERPLICHTING_BEDRAG

Samen met het attribuut jaar geeft deze node het verplichting bedrag aan dat voor de uitgave geregistreerd moet worden. Net als wanneer er een begrotingsmutatie direct in IBOS wordt ingevoerd worden er controles uitgevoerd op de samenhang tussen de verplichting bedragen. Als er een bedrag voor jaar t-1 is ingevuld, dan heeft dat tot gevolg dat een waarde voor het uitgavenbedrag en/of het verplichtingenbedrag in jaar t en/of volgende jaren niet is toegestaan.

Ten aanzien van de waarden voor verplichtingbedragen geldt: het betreft wijzigingsbedragen voor de begroting in duizenden euro's van het in het attribuut jaar aangegeven begrotingsjaar.

Deze nodes mogen alleen voorkomen indien het attribuut uitg_ont_ind van de node VOORSTEL de waarde U heeft.

Invulling niet verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities, exclusief het eventuele minteken (direct) voorafgaand aan het eerste cijfer. Decimaalteken en decimalen zijn niet toegestaan.

3.4. Opgaven door het ministerie van Financiën van wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen of ontvangsten.

Het bestand wordt samengesteld op basis van IBOS bij het ministerie van Financiën. De gegevens in dit bestand betreffen begrotingswijzigingen die door het ministerie van Financiën zijn voorgesteld of de afwikkeling van de voorstellen van het departement. Dit bestand is het spiegelbeeld van het bestand "2.1. Voorstellen van een departement voor wijzigingen in de begrote uitgaven en verplichtingen en of ontvangsten". Er zijn echter enkele verschillen:

- In de kolom "nota" en de kolom "brief" wordt aangegeven in welke nota (voorjaarsnota, najaarsnota e.d.) en/of brief (kaderbrief e.d.) de begrotingsmutatie wordt/is opgenomen;
- Naast het standpunt van het ministerie van Financiën wordt het standpunt vermeld dat het departement in een eerder stadium over de mutatie heeft gegeven en uiteindelijk het gezamenlijke standpunt.

In het bestand worden slechts nieuwe voorstellen opgenomen of voorstellen die ten opzichte van het vorige bestand gewijzigd zijn.

Specificatie van de XML structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
BEGROTINGS_VOORSTELLEN	C	M	1	-
rapportage_datum_financien	A	M		DT
rapportage_datum_departement	A	C		DT
VOORSTEL	C	M	1~	-
uitg_ontv_ind	A	M		An1
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
Niveau	A	M		N1
MUTATIE_NR_DEPARTEMENT	G	C	0-1	an..20
MUTATIE_NR_FINANCIEN	G	M	1	N..4
D_GROEP	G	C	0-1	N..4

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
C_GROEP	G	C	0-1	N.4
STANDPUNT_DEPARTEMENT	G	M	1	An1
STANDPUNT_FINANCIEN	G	M	1	An1
STANDPUNT_GEZAMENLIJK	G	M	1	An1
ORZAAK	G	M	1	An1
VERWERKING	G	M	1	An1
CORRESPONDERENDE_BEGROTING	G	C	0-1	An..3
BRIEF	G	M	1	An..2
NOTA	G	M	1	An..2
JAAR_BEGROTINGSSTUK	G	M	1	N4
BEGROTINGSSTUK	G	M	1	An2
OMSCHRIJVING	G	M	1	An..70
CATEGORIE	G	M	1	N1
SECTOR	G	M	1	An1
CLUSTERING	G	C	0-1	An..4
TOELICHTING	G	C	0-1	an..2000
VRJ_DEPARTEMENT	G	C	0-1	An..5
TOELICHTING_DEPARTEMENT	G	C	0-1	an..2000
KAS_BEDRAG	G	C	0-21	N..10
Jaar	A	M		N4
VERPLICHTING_BEDRAG	G	C	0-21	N..10
Jaar	A	M		N4

Toelichting op de specificatie

1. BEGROTINGS_VOORSTELLEN

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van begrotingsvoorstellen.

2. rapportage_datum_financien

Datum en tijd van samenstelling van het document door het ministerie van Financiën. De datum is in het document opgenomen zodat de departementen en het ministerie van Financiën over en weer naar elkaars rapportages kunnen verwijzen.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat

3. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat.

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

4. VOORSTEL

Een of meer te verwerken voorstellen. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in de departementale administratie te registreren.

5. uitg_ontv_ind

Indicator of het voorstel een uitgave of een ontvangst betreft. Niet alle voorstellen hoeven dezelfde indicator te hebben. Er mogen dus zowel uitgaven als ontvangsten in één XML-bestand voorkomen.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 1 positie, hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

U Uitgave

O Ontvangst

6. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

7. MUTATIE_NR_DEPARTEMENT

Identificatienummer van een mutatievoorstel in de administratie van het departement.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 20 posities.

Door dit identificatienummer kan het departement indien gewenst, voor eigen gebruik, de relatie vastleggen tussen een mutatievoorstel in het eigen systeem en een mutatievoorstel in IBOS.

8. MUTATIE_NR_FINANCIEN

Identificatienummer van een mutatievoorstel in IBOS.

Invulling verplicht, nummerformaat en maximaal 4 posities.

9. D_GROEP

Identificatienummer voor het departement van een groep samenhangende begrotingsmutaties.

Invulling niet verplicht, nummerformaat en maximaal vier posities.

Het ingevulde groepnummer kan een nieuw of een bestaand nummer zijn. Bestaande groepnummers zijn te raadplegen via IBOS. Groepnummers zijn uniek binnen de gehele Rijksbegroting.

10. C_GROEP

Identificatienummer voor het departement van een groep samenhangende begrotingsmutaties. In samenspraak met het ministerie van Financiën zorgt het departement ervoor dat samenhangende mutatievoorstellen via het groepnummer herkend kunnen worden.

Invulling niet verplicht, nummerformaat en maximaal vier posities.

Het ingevulde groepnummer kan alleen een bestaand nummer zijn. Bestaande groepnummers zijn te raadplegen via IBOS. Groepnummers zijn uniek binnen de gehele Rijksbegroting.

11. STANDPUNT_DEPARTEMENT

Het standpunt van een departement over de begrotingsmutatie.

Tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- V Voorstel departement
- ? Nog geen standpunt van het departement over het voorstel van het ministerie van Financiën
- J Akkoord met het voorstel van het ministerie van Financiën
- N Niet akkoord met het voorstel van het ministerie van Financiën

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

12. STANDPUNT_FINANCIEN

Het standpunt van het ministerie van Financiën over de begrotingsmutatie.

Tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- V Voorstel het ministerie van Financiën
- J Akkoord met het voorstel van het departement
- N Niet akkoord met het voorstel van het departement

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

13. STANDPUNT_GEZAMENLIJK

Het standpunt van het departement en het ministerie van Financiën gezamenlijk over de begrotingsmutatie.

Tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- A Afgewikkeld, beide partijen zijn akkoord
- ? Niet afgewikkeld

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

14. OORZAAK

De oorzaak van een begrotingsmutatie.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- A Autonome oorzaken: dit betekent dat de mutatie is ontstaan door niet beïnvloedbare factoren of die in redelijkheid niet voorzienbaar waren.
- B Beleidsmatige oorzaken: dit betekent dat de mutatie het gevolg is van beleidsbeslissingen c.q. van anderszins beïnvloedbare ontwikkelingen.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

15. VERWERKING

Budgettaire verwerking van het kaseffect van het mutatievoorstel.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- G Generale problematiek.
- S Specifieke compensatie.
- D Desaldering.
- O Overboeking van of naar een andere begroting.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Betreft het mutatievoorstel een overboeking? Dan moet daarnaast de node "CORRESPONDERENDE_BEGROTING" worden ingevuld.

16. CORRESPONDERENDE_BEGROTING

Identificatienummer van een begroting of begrotingsfonds.

Invulling verplicht indien de mutatie een overboeking betreft, tekstformaat, maximaal drie posities en hoofdletters verplicht..

Betreft het mutatievoorstel een overboeking? Dan wordt in de kolom "corresponderende begroting" vermeld naar of van welke begroting de overboeking plaatsvindt. In alle andere gevallen blijft deze waarde leeg of mag weggelaten worden.

17. BRIEF (budgettair, van MvF)

Budgettaire brief van de minister van Financiën aan de ministerraad.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal twee posities en hoofdletters verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- N Najaarsbrief
- F Voorlopige rekening (brief)
- J Financieel Jaarverslag Rijk (brief)
- K Kaderbrief
- A Augustusbrief
- X Niet op te nemen in een brief

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Er wordt een cijfer aan de letter toegevoegd op het moment dat het mutatievoorstel is opgenomen in een (concept)brief.

VOORBEELD: K1 betekent een opgenomen kaderbrief of het 1^e concept hiervan.

18. NOTA (budgettaire, van MvF)

Budgettaire nota van de minister van Financiën aan de Staten-Generaal.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal twee posities en hoofdletters verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- N Najaarsnota
- F Voorlopige rekening
- J Financieel Jaarverslag Rijk
- V Voorjaarsnota
- M Miljoenennota jaar t+1

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Er wordt een cijfer aan de letter toegevoegd op het moment dat het mutatievoorstel is opgenomen in een (concept)brief.

VOORBEELD: N1 betekent een opgenomen najaarsnota of het 1^e concept hiervan.

19. JAAR_BEGROTINGSSTUK

Jaar waarop het begrotingsstuk betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en vier posities.

20. BEGROTINGSSTUK

Begrotingsstuk waarin het kas- en/of verplichtingeneffect voor het jaar genoemd in de kolom "begrotingsstuk jaar" wordt verwerkt.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal twee posities en hoofdletters verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- OW Ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- AW Amendement op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- NW Nota van wijziging op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
- O1 Ontwerp 1e suppletoire wet

A1	Amendement op de ontwerp 1e suppletoire wet
N1	Nota van wijziging op de ontwerp 1e suppletoire wet
O2	Ontwerp 2e suppletoire wet
A2	Amendement op de ontwerp 2e suppletoire wet
N2	Nota van wijziging op de ontwerp 2e suppletoire wet
OS	Ontwerp slotwet
AS	Amendement op de ontwerp slotwet
NS	Nota van wijziging op de ontwerp slotwet
X	Niet van toepassing

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS. Afhankelijk van de waarde in “begrotingsstuk jaar” is het begrotingsstuk wel of niet in de waardenlijst opgenomen.

21. OMSCHRIJVING

De omschrijving van het mutatievoorstel zoals dat in een budgettaire nota verwerkt kan worden.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 70 posities en hoofdletters verplicht.

22. CATEGORIE

De aanduiding van de categorie waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en één positie.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- 0 Relevant (voor het feitelijk financieringstekort) en niet internationale samenwerking
- 1 Internationale samenwerking
- 2 Niet-relevant (voor het feitelijk financieringstekort)
- 3 Grote-stedenbeleid

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

23. SECTOR

De aanduiding van de budgetdisciplinesector waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- R Rijksbegroting in enge zin
- S Sociale Zekerheid
- Z Zorg
- N Niet behorend tot enige ijklijn

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

24. CLUSTERING

De clustering van het mutatievoorstel door het departement.

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

Waardenlijst:

M	Meevaller
T	Tegenvaller
O	Ombuiging
I	Intensivering
K	Kasschuif
OV	Overig
GD	Mutaties op generale dossiers
NR	Niet-plafondrelevante mutaties
AP	Overheveling van AP
P	Prijsbijstelling
L	Loonbijstelling
IJK	Overboekingen over ijklijnen
TC	Technische correctie
NO	Aanpassing plafond nominale ontwikkeling
WE	Aanpassing plafond werkloosheidsuitgaven
EX	Extrapolatie
HGIS	HGIS overboekingen
MA	Macromutaties
EJM	Eindejaarsmarge
PF	PF overboekingen
GF	GF overboekingen

25. TOELICHTING

De toelichting op het mutatievoorstel. Verder kan hier verwezen worden naar achterliggende stukken, brieven, gemaakte afspraken e.d.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 2000 posities.

26. VRIJ_DEPARTEMENT

Een vrij door het departement in te vullen veld

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 5 posities en hoofdletters verplicht.

27. TOELICHTING_DEPARTEMENT

De toelichting op het mutatievoorstel welke alleen voor het departement zichtbaar is. Verder kan hier verwezen worden naar achterliggende stukken brieven, gemaakte afspraken e.d.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 2000 posities.

28. KAS_BEDRAG

Samen met het attribuut jaar geeft deze node het kasbedrag aan dat voor de uitgave of ontvangst geregistreerd moet worden. Net als wanneer er een begrotingsmutatie direct in IBOS wordt ingevoerd worden er controles uitgevoerd op de samenhang tussen de kasbedragen. Als er een bedrag voor jaar t-1 is ingevuld, dan heeft dat tot gevolg dat een waarde voor het uitgavenbedrag en/of het verplichtingenbedrag in jaar t en/of volgende jaren niet is toegestaan.

Ten aanzien van de waarden voor kas bedragen geldt: het betreft wijzigingsbedragen voor de begroting in duizenden euro's van het in het attribuut jaar aangegeven begrotingsjaar.

Invulling niet verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities, exclusief het eventuele minteken (direct) voorafgaand aan het eerste cijfer. Decimaalteken en decimalen zijn niet toegestaan.

29. VERPLICHTING_BEDRAG

Samen met het attribuut jaar geeft deze node het verplichtingbedrag aan dat voor de uitgave geregistreerd moet worden. Net als wanneer er een begrotingsmutatie direct in IBOS wordt ingevoerd worden er controles uitgevoerd op de samenhang tussen de verplichtingbedragen. Als er een bedrag voor jaar t-1 is ingevuld, dan heeft dat tot gevolg dat een waarde voor het uitgavenbedrag en/of het verplichtingenbedrag in jaar t en/of volgende jaren niet is toegestaan.

Ten aanzien van de waarden voor verplichtingbedragen geldt: het betreft wijzigingsbedragen voor de begroting in duizenden euro's van het in het attribuut jaar aangegeven begrotingsjaar.

Deze nodes mogen alleen voorkomen indien het attribuut uitg_ontv_ind van de node VOORSTEL de waarde U heeft.

Invulling niet verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities, exclusief het eventuele minteken (direct) voorafgaand aan het eerste cijfer. Decimaalteken en decimalen zijn niet toegestaan.

3.5. Opgaven van mutatienummers door het ministerie van Financiën toegekend aan de door het departement verstrekte begrotingsmutaties

Het document wordt samengesteld op basis van IBOS bij het ministerie van Financiën. De gegevens in het document betreffen mutatienummers die in IBOS zijn toegekend aan begrotingsmutaties die zijn ingediend door het departement.

Het document wordt alleen aangemaakt op het moment dat de volgende voorwaarden aan de orde zijn:

- De bestanden met begrotingsmutaties zijn in IBOS aangeleverd met een interface bestand;
- De bestanden met begrotingsmutaties zijn geleverd via de RIS-koppelfaciliteit (menukeuze RIS-koppelfaciliteit + overzetten naar RIS).

Specificatie van de XML structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
BEGROTINGS_VOORSTELLEN	C	M	1	-
rapportage_datum_departement	A	M		DT
VOORSTEL	C	M	1~	-
uitg_ontv_ind	A	M		An1
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
Niveau	A	M		N1
MUTATIE_NR_DEPARTEMENT	G	C	0-1	an..20
MUTATIE_NR_FINANCIEN	G	M	1	N..4
JAAR_BEGROTINGSSTUK	G	M	1	N4
BEGROTINGSSTUK	G	M	1	An2
OMSCHRIJVING	G	M	1	An..70

Toelichting op de specificatie

1. BEGROTINGS_VOORSTELLEN

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van begrotingsvoorstellen.

2. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

3. VOORSTEL

Een of meer te verwerken voorstellen. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in de departementale administratie te laten synchroniseren met IBOS.

4. uitg_ontv_ind

Indicator of het voorstel een uitgave of een ontvangst betreft. Niet alle voorstellen hoeven dezelfde indicator te hebben. Er mogen dus zowel uitgaven als ontvangsten in één XML bestand voorkomen.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 1 positie, hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

U Uitgave

O Ontvangst

5. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

6. MUTATIE_NR_DEPARTEMENT

Identificatienummer van een mutatievoorstel in de administratie van het departement.

Invulling niet verplicht, tekstformaat en maximaal 20 posities.

Door dit identificatienummer kan het departement indien gewenst, voor eigen gebruik, de relatie vastleggen tussen een mutatievoorstel in het eigen systeem en een mutatievoorstel in IBOS.

7. MUTATIE_NR_FINANCIEN

Identificatienummer van een mutatievoorstel in IBOS.

Invulling verplicht, nummerformaat en maximaal 4 posities.

8. JAAR_BEGROTINGSSTUK

Jaar waarop het begrotingsstuk betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en vier posities.

9. BEGROTINGSSTUK

Begrotingsstuk waarin het kas- en/of verplichtingeneffect voor het jaar genoemd in de kolom "begrotingsstuk jaar" wordt verwerkt.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal twee posities en hoofdletters verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

OW	Ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
AW	Amendement op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
NW	Nota van wijziging op de ontwerp oorspronkelijke begrotingswet
O1	Ontwerp 1e suppletoire wet
A1	Amendement op de ontwerp 1e suppletoire wet
N1	Nota van wijziging op de ontwerp 1e suppletoire wet
O2	Ontwerp 2e suppletoire wet
A2	Amendement op de ontwerp 2e suppletoire wet
N2	Nota van wijziging op de ontwerp 2e suppletoire wet
OS	Ontwerp slotwet
AS	Amendement op de ontwerp slotwet
NS	Nota van wijziging op de ontwerp slotwet
X	Niet van toepassing

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS. Afhankelijk van de waarde in "begrotingsstuk jaar" is het begrotingsstuk wel of niet in de waardenlijst opgenomen.

10. OMSCHRIJVING

De omschrijving van het mutatievoorstel zoals dat in een budgettaire nota verwerkt kan worden.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 70 posities en hoofdletters verplicht.

3.6. Opgaven door een departement van de totalen van de gerealiseerde uitgaven of ontvangsten; stand einde verslagmaand

Iedere maand worden via dit bestand de totalen gepresenteerd van de tot het einde van de verslagmaand gerealiseerde uitgaven of ontvangsten.

In de tabel worden de gegevens opgenomen van alle niveaus zoals afgesproken bij de begrotingsvoorbereiding met het ministerie van Financiën.

Specificatie van de XML-structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
REALISATIES	C	M	1	-
rapportage_datum_departement	A	M		DT
REALISATIE	C	M	1~	-

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
uitg_ontv_ind	A	M		An1
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
Niveau	A	M		N1
VERSLAG_JAAR	G	M	1	N4
VERSLAG_MAAND	G	M	1	N..2
CATEGORIE	G	M	1	N1
SECTOR	G	M	1	An1
BEDRAG	G	M	1	N..10

Toelichting op de specificatie:

1. REALISATIES

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van realisaties.

2. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

3. REALISATIE

Een of meer te verwerken realisaties. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in IBOS te registreren.

4. uitg_ontv_ind

Indicator of het voorstel een uitgave of een ontvangst betreft. Niet alle voorstellen hoeven dezelfde indicator te hebben. Er mogen dus zowel uitgaven als ontvangsten in één XML bestand voorkomen.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 1 positie, hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- U Uitgave
- O Ontvangst

5. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

6. VERSLAG_JAAR

Het jaar waarover gerapporteerd wordt

Invulling verplicht, nummerformaat en een vaste lengte van vier posities.

7. VERSLAG_MAAND

De maand waarover gerapporteerd wordt

Invulling verplicht, nummerformaat en maximaal twee posities.

8. CATEGORIE

De aanduiding van de categorie waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en één positie.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- 0 Relevant (voor het feitelijk financieringstekort) en niet internationale samenwerking
- 1 Internationale samenwerking
- 2 Niet-relevant (voor het feitelijk financieringstekort)
- 3 Grote-stedenbeleid

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

9. SECTOR

De aanduiding van de budgetdisciplinesector waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- R Rijksbegroting in enge zin
- S Sociale Zekerheid
- Z Zorg
- N Niet behorend tot enige ijklijn

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

10. BEDRAG

Uitgavenbedrag of ontvangstenbedrag Dit betreft het werkelijk bedrag in duizenden euro's van het aangegeven kasjaar en de begrotingseenheid op basis van de verplichtingen die aangegaan zijn in de betreffende verplichtingenperiode.

Invulling verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities waarbij het decimaalteken en decimaal niet zijn toegestaan.

3.7. Opgaven van een departement van uitgavenbedragen en ontvangstenbedragen met economische en functionele codes

In dit document worden de uitgavenbedragen of ontvangstenbedragen per subartikelonderdeel inclusief de economische code, de tegensector en de functionele code opgenomen. Het betreft de bedragen van de ontwerpwet van het komende begrotingsjaar en de vier daarop volgende jaren.

Zie voor de exacte data de Regeling rijksbegrotingsvoorschriften.

Specificatie van de XML structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
ECONOMISCHE_FUNCTIONELE_VERDELINGEN	C	M	1	-
rapportage_datum_departement	A	M		DT
ECONOMISCHE_FUNCTIONELE_VERDELING	C	M	1~	-
uitg_ontv_ind	A	M		An1
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
niveau	A	M		N1
BEGROTINGSSTAND	G	M	1	N4
ECONOMISCHE_CODE	G	M	1	An..10
FUNCTIONELE_CODE	G	M	1	An..10
TEGENSECTOR_CODE	G	C	1	An..10
CATEGORIE	G	M	1	N1
SECTOR	G	M	1	An1
BEDRAG	G	M	5	N..10
jaar	A	M		N4

Toelichting op de specificatie:

1. ECONOMISCHE_FUNCTIONELE_VERDELINGEN

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van economische functionele verdelingen.

2. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat.

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

3. ECONOMISCHE_FUNCTIONELE_VERDELING

Een of meer te verwerken economische functionele verdelingen. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in IBOS te registreren.

4. uitg_ontv_ind

Indicator of het voorstel een uitgave of een ontvangst betreft. Niet alle voorstellen hoeven dezelfde indicator te hebben. Er mogen dus zowel uitgaven als ontvangsten in één XML bestand voorkomen.

Invulling verplicht, tekstformaat, maximaal 1 positie, hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- U Uitgave
- O Ontvangst

5. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

6. BEGROTINGSSTAND

Jaar van de begrotingsstand

Invulling verplicht, nummerformaat, en 4 posities.

7. ECONOMISCHE_CODE

De economische classificatie van de uitgaven en de ontvangsten van de overheid volgens het Europees Systeem van Nationale Rekeningen 2010 (ESR 2010). Voor toelichting zie: European system of accounts manual ESA 2010 – www.ec.europa.eu/eurostat.

Het betreft de indeling van de begrotingsartikelen, en onderdelen daarvan, naar macro-economische categorieën die ook wel transacties worden genoemd. Met deze codes kunnen de begrotings- en rekeningcijfers worden ingepast in het systeem van de Nationale Rekeningen.

Invulling verplicht, tekstformaat en maximaal tien posities.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn. De actuele waardenlijst is opgenomen in de bijlage.

8. FUNCTIONELE_CODE

De functionele classificatie van de uitgaven en ontvangsten van de overheid volgens het Europees Systeem van Nationale Rekeningen 2010 (ESR 2010) dat ook wel aangeduid wordt als COFOG (Classification of the functions of government). Voortoelichting zie: Manual on sources and methods for the compilation of COFOG Statistics – www.ec.europa.eu/eurostat.

Het betreft de indeling van de begrotingsartikelen, en de onderdelen daarvan, naar onderwerpen van staatszorg.

Invulling verplicht, nummerformaat en maximaal tien posities

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn. De actuele waardenlijst is opgenomen in de bijlage.

9. TEGENSECTOR_CODE

De tegensector classificatie van de uitgaven en ontvangsten van de overheid volgens het Europees Systeem van Nationale Rekeningen 2010 (ESR 2010).

Het betreft de indeling van de begrotingsartikelen, en de onderdelen daarvan, naar tegensector. De ontvangende of betalende partij die hoort bij de economische codering van de uitgaven en ontvangsten van de overheid.

Invulling verplicht voor economische codes met een tegensector zoals opgenomen in de waardenlijst, tekstformaat en maximaal tien posities.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn. De actuele waardenlijst is opgenomen in de bijlage.

10. CATEGORIE

De aanduiding van de categorie waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en één positie.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- 0 Relevant (voor het feitelijk financieringstekort) en niet internationale samenwerking
- 1 Internationale samenwerking
- 2 Niet-relevant (voor het feitelijk financieringstekort)
- 3 Grote-stedenbeleid

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

11. SECTOR

De aanduiding van de budgetdisciplinesector waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- R Rijksbegroting in enge zin
- S Sociale Zekerheid
- Z Zorg
- N Niet behorend tot enige ijklijn

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

12. BEDRAG

Samen met het attribuut jaar het bedrag voor de uitgaven in duizenden euro's van een aangegeven begrotingsjaar en een begrotingseenheid.

Invulling verplicht, nummerformaat, maximaal acht posities waarbij het decimaalteken en decimaal niet zijn toegestaan.

3.8. [Opgaven van een departement van bedragen van de begroting van uitgaven met loon- en prijscodes](#)

Indit document worden de uitgavenbedragen per artikel met de loon- en prijscodes opgenomen. De gegevens moeten één keer per jaar na de derde dinsdag in september worden aangeleverd. Het betreft de bedragen van de nieuwe begroting en van de vier daaropvolgende jaren.

Zie voor de exacte data de Regeling rijksbegrotingsvoorschriften.

Specificatie van de XML structuur in het bestand:

Node / attribuut	Type	M/c	#	Formaat
LOON_PRIJS_VERDELINGEN	C	M	1	-
rapportage_datum_departement	A	M		DT
LOON_PRIJS_VERDELING	C	M	1~	-
BEGROTINGSONDERDEEL	G	M	4-9	An..4
niveau	A	M		N1
LOON_PRIJS_CODE	G	M	1	N..3
CATEGORIE	G	M	1	N1
SECTOR	G	M	1	An1
BEDRAG	G	M	1-5	N..10
Jaar	A	M		N4

Toelichting op de specificatie:

1. LOON_PRIJS_VERDELINGEN

Het XML document begint inhoudelijk altijd met een container van loon- en prijsverdelingen.

2. rapportage_datum_departement

Datum en tijd van samenstelling van het aangeleverde document door het departement.

Invulling verplicht, volgens hierboven beschreven formaat

Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of de gegevens reeds eerder zijn ingelezen.

3. LOON_PRIJS_VERDELING

Een of meer te verwerken loon- en prijsverdelingen. Deze node bevat alle gegevens die nodig zijn om het voorstel in IBOS te registreren.

4. BEGROTINGSONDERDEEL

De begrotingsonderdelen met het bijbehorende attribuut jaar dienen ingevuld te worden zoals beschreven in paragraaf 3.1 [Begrotingsonderdeel](#).

5. LOON_PRIJS_CODE

De code om bepaalde gevoeligheden voor lonen en/of prijzen van een begrotingseenheid aan te geven.

Invulling verplicht, nummerformaat en maximaal vier posities.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn. De actuele waardenlijst is terug te vinden in IBOS.

6. CATEGORIE

De aanduiding van de categorie waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, nummerformaat en één positie.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- 0 Relevant (voor het feitelijk financieringstekort) en niet internationale samenwerking
- 1 Internationale samenwerking
- 2 Niet-relevant (voor het feitelijk financieringstekort)
- 3 Grote-stedenbeleid

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

7. SECTOR

De aanduiding van de budgetdisciplinesector waarop het mutatievoorstel betrekking heeft.

Invulling verplicht, tekstformaat, één positie en hoofdletter verplicht.

De waarde moet in de waardenlijst opgenomen zijn.

Waardenlijst:

- R Rijksbegroting in enge zin
- S Sociale Zekerheid
- Z Zorg
- N Niet behorend tot enige ijklijn

De opsomming is indicatief. De actuele lijst is terug te vinden in IBOS.

8. BEDRAG

Samen met het attribuut jaar geeft deze node het bedrag voor de uitgaven in duizenden euro's van een aangegeven begrotingsjaar en begrotingseenheid.

Invulling verplicht, nummerformaat, maximaal tien posities waarbij het decimaalteken en decimaal niet zijn toegestaan.

Bijlage

1. Waardelijst transacties, functionele codering en sectoren – ESR 2010

Transacties ESR2010

ESR	Omschrijving	(minimaal) te hanteren niveau	Tegensector specificeren?
D.1	Beloning van werknemers	D.1	Nee
D.2	Belastingen op productie en invoer		Nee
D.21	Productgebonden belastingen	D.21	Nee
D.29	Niet-productgebonden belastingen op productie	D.29	Nee
D.3	Subsidies		Nee
D.31	Productgebonden subsidies	D.31	Nee
D.39	Niet-productgebonden subsidies	D.39	Nee
D.4	Inkomen uit vermogen		Nee
D.41A	Rente (voor correctie FISIM)	D.41A	Ja
D.42	Winstuitkeringen		Nee
D.421	Dividenden	D.421	Nee
D.45	Inkomen uit natuurlijke hulpbronnen	D.45	Nee
D.5	Belastingen op inkomen, vermogen enz.		Nee
D.51	Belastingen op inkomen	D.51	Nee
D.59	Belastingen op vermogen enz.	D.59	Nee
D.623	Uitkeringen sociale voorziening in geld	D.623	Nee
D.6323	Uitkeringen sociale voorziening in natura	D.6323	Nee
D.7	Overige inkomenoverdrachten		Ja
D.711	Premies directe schadeverzekering (netto)	D.711	Nee
D.721	Uitkeringen directe schadeverzekering	D.721	Nee
D.73	Inkomenoverdrachten binnen de overheid	D.73	Ja
D.74	Inkomenoverdrachten i.v.m. internationale samenwerking	D.74	Ja
D.75	Overige inkomenoverdrachten, n.e.g.	D.75	Ja
D.76	Eigen middelen van de EU op basis van BTW en BNI	D.76	Ja
D.761	Eigen middelen BTW		Ja
D.762	Eigen middelen BNI		Ja
D.763	Diverse niet-belastingbijdragen van de overheid aan de instellingen van de Europese Unie (UK rebate)		Ja
D.9	Kapitaaloverdrachten		Ja
D.91	Vermogensheffingen, ontvangen	D.91	Ja
D.92	Investeringsbijdragen	D.92	Ja
D.99	Overige kapitaaloverdrachten	D.99	Ja
F.1	Monetair goud en bijzondere trekkingsrechten (SDR's)	F.1	Nee
F.11	Monetair goud		Nee
F.12	Bijzondere trekkingsrechten (SDR's)		Nee
F.2	Chartaal geld en deposito's	F.2	Nee

F.21	Chartaal geld		Nee
F.22	Girale deposito's		Nee
F.29	Overige deposito's		Nee
F.3	Schuldbewijzen		Ja
F.31	Kortlopende schuldbewijzen	F.31	Ja
F.32	Langlopende schuldbewijzen	F.32	Ja
F.4	Leningen		Ja
F.41	Kortlopende leningen	F.41	Ja
F.42	Langlopende leningen	F.42	Ja
F.5	Deelnemingen en aandelen of rechten van deelneming in beleggingsfondsen	F.5	Ja
F.51	Deelnemingen		Ja
F.7	Financiële derivaten en aandelenopties voor werknemers	F.7	Nee
F.71	Financiële derivaten		Nee
F.8	Overige vorderingen/schulden	F.8	Nee
F.81	Handelskredieten en voorschotten		Nee
F.89	Overige transitorische posten		Nee
F.99	Restpost	F.99	Nee
NP	Saldo aan- en verkopen van niet-geproduceerde activa	NP	Nee
NP.1	Saldo aan- en verkopen van natuurlijke hulpbronnen		Nee
NP.11	Saldo aan- en verkopen van grond		Nee
NP.19	Saldo aan- en verkopen van overige natuurlijke hulpbronnen		Nee
NP.2	Saldo aan- en verkopen van contracten, leases en vergunningen		Nee
NP.3	Saldo aan- en verkopen van goodwill en marketingactiva		Nee
P.11A	Overige marktoutput	P.11A	Nee
P.12A	Investing in eigen beheer	P.12A	Nee
P.131	Overige niet-marktoutput	P.131	Nee
P.2A	Intermediair verbruik (exclusief FISIM)	P.2A	Nee
P.5	Investerings (bruto)		Nee
P.51c	Verbruik van vaste activa (-) (Afschrijvingen)		Nee
P.51g	Bruto investeringen in vaste activa (inclusief desinvesteringen)	P.51G	Nee
P.53	Saldo aan- en verkopen van kostbaarheden	P.53	Nee
VT	Storting in reserves/voorzieningen	VT	Nee
VE	Verrekeningen	VE	Nee
VA	Activering van lasten	VA	Nee
VO	Onttrekking aan reserves/voorzieningen	VO	Nee
VR	Verrekening bespaarde rente en rente overtollige kasgeldmiddelen	VR	Nee
VS	Verrekening baten/voordelige saldi van kostenplaatsen	VS	Nee

Functionele codering ESR2010 (COFOG)

fc	Omschrijving
01	Algemeen overheidsbestuur
01.1	Wetgevende en uitvoerende organen, financiële en fiscale zaken, buitenlandse zaken
01.2	Economische hulp aan het buitenland
01.3	Algemene dienstverlening

01.4	Fundamenteel onderzoek
01.5	O&O op het gebied van algemeen overheidsbestuur
01.6	Algemeen overheidsbestuur, n.e.g.
01.7	Verrichtingen op het gebied van de overheidsschuld
01.8	Overdrachten van algemene aard tussen verschillende bestuursniveaus
02	Defensie
02.1	Militaire defensie
02.2	Civiele defensie
02.3	Militaire hulp aan het buitenland
02.4	O&O op het gebied van defensie
02.5	Defensie, n.e.g.
03	Openbare orde en veiligheid
03.1	Politiediensten
03.2	Brandweer
03.3	Rechtspraak
03.4	Gevangeniswezen
03.5	O&O op het gebied van openbare orde en veiligheid
03.6	Openbare orde en veiligheid, n.e.g.
04	Economische zaken
04.1	Algemene economische, handels- en arbeidsmarktaangelegenheden
04.2	Landbouw, bosbouw, visserij en jacht
04.3	Brandstoffen en energie
04.4	Mijnbouw, industrie en bouwnijverheid
04.5	Vervoer
04.6	Communicatie
04.7	Andere bedrijfstakken
04.8	O&O op het gebied van economische zaken
04.9	Economische zaken, n.e.g.
05	Milieubescherming
05.1	Afvalbeheer
05.2	Afvalwaterbeheer
05.3	Bestrijding van milieuvervuiling
05.4	Bescherming van de biodiversiteit en het landschap
05.5	O&O op het gebied van milieubescherming
05.6	Milieubescherming, n.e.g.
06	Huisvesting en gemeenschapsvoorzieningen
06.1	Huisvesting
06.2	Samenlevingsopbouwwerk
06.3	Watervoorziening
06.4	Straatverlichting
06.5	O&O op het gebied van huisvesting en gemeenschapsvoorzieningen
06.6	Huisvesting en gemeenschapsvoorzieningen, n.e.g.
07	Gezondheidszorg
07.1	Medische producten, apparaten en toestellen
07.2	Extramurale gezondheidszorg

07.3	Diensten van ziekenhuizen
07.4	Diensten in de openbare gezondheidszorg
07.5	O&O op het gebied van de gezondheidszorg
07.6	Gezondheidszorg, n.e.g.
08	Recreatie, cultuur en godsdienst
08.1	Diensten op het gebied van recreatie en sport
08.2	Diensten op het gebied van cultuur
08.3	Diensten van omroepen en uitgeverijen
08.4	Diensten van religieuze en andere gemeenschappen
08.5	O&O op het gebied van recreatie, cultuur en godsdienst
08.6	Recreatie, cultuur en godsdienst, n.e.g.
09	Onderwijs
09.1	Kleuter- en primair onderwijs
09.2	Secundair onderwijs
09.3	Postsecundair niet-tertiair onderwijs
09.4	Tertiair onderwijs
09.5	Onderwijs dat niet naar niveau kan worden ingedeeld
09.6	Onderwijsondersteunende diensten
09.7	O&O op het gebied van onderwijs
09.8	Onderwijs, n.e.g.
10	Sociale bescherming
10.1	Ziekte en arbeidsongeschiktheid
10.2	Ouderdom
10.3	Nabestaanden
10.4	Gezin en kinderen
10.5	Werkloosheid
10.6	Huisvesting
10.7	Sociale uitsluiting, n.e.g.
10.8	O&O op het gebied van sociale bescherming
10.9	Sociale bescherming, n.e.g.

n.e.g.: niet elders gespecificeerd

ESR 2010 Sectoren

ts	Omschrijving
S.1	Totale economie
S.11	Niet-financiële vennootschappen
S.12	Financiële instellingen
S.11/S.12	Niet-financiële vennootschappen en financiële instellingen
S.121	Centrale bank (in handen van de overheid)
S.122	Deposito-instellingen m.u.v. de centrale bank
S.123	Geldmarktfondsen (GMF's)
S.124	Beleggingsfondsen m.u.v. geldmarktfondsen (GMF)
S.125	Overige financiële intermediairs m.u.v. verzekeringsinstellingen en pensioenfondsen:
S.126	Financiële hulpbedrijven
S.127	Financiële instellingen en kredietverstrekkers binnen concernverband

S.128	Verzekeringsinstellingen
S.129	Pensioenfondsen
S.13	Overheid
S.1311	Centrale overheid (m.u.v. sociale zekerheidsfondsen)
S.1311A	Rijk
S.1311B	Wetenschappelijk onderwijs
S.1311C	PBO's (publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie)
S.1311D	Instellingen zonder winstoogmerk (Centraal)
S.1313	Lagere overheid (m.u.v. sociale zekerheidsfondsen)
S.1313A	Gemeenten
S.1313B	Gemeenschappelijke regelingen
S.1313C	Provincies
S.1313D	Waterschappen
S.1313E	Bijzonder onderwijs
S.1313F	Instellingen zonder winstoogmerk (Lokaal)
S.1314	Sociale zekerheidsfondsen
S.14	Huishoudens
S.15	Instellingen zonder winstoogmerk t.b.v. huishoudens
S.2	Buitenland