

Protocol departementale registratie van ernstige onregelmatigheden bij subsidies (M&O-register)

Dit document is de uitwerking van Aanwijzing 20 van Aanwijzingen voor subsidieverstrekking¹ en is ambtelijk vastgesteld door de directie Begrotingszaken, na advisering door de Functionaris Gegevensbescherming

Ministerie van Financiën
Directie Begrotingszaken
Den Haag, november 2020

¹ Regeling van de Minister-President, Minister van Algemene Zaken, van 15 december 2009, nr 3086451, houdende vaststelling van Aanwijzingen voor subsidieverstrekking, Staatscourant 2009 nr. 20306.

Inhoud

Protocol departementale registratie van ernstige onregelmatigheden bij subsidies (M&O-register). 1	
Inleiding.....	3
Departementaal M&O-register	3
Rechtsgrond.....	3
Doel.....	3
Leeswijzer.....	4
Evaluatie protocol	4
Hoofdstuk 1. Criteria voor opname in M&O-register	5
Verplichte registratie in departementale registers	5
Mogelijke registratie in departementale registers	5
Informatieplicht naar de betrokkene.....	5
Hoofdstuk 2. Voorschriften voor het departementale M&O-register	6
Gegevens die in het M&O-register worden opgenomen	6
Actieve informatieplicht aan de betrokkene	6
Bijlage 1. Q&A's met betrekking tot het M&O register.....	8
Bijlage 2. Definities.....	9
Bijlage 3. Format informeren opname register.....	11

Inleiding

Eén van de voornaamste taken van het Rijk is de bescherming van de belangen van de Rijksbegroting. Misbruik en oneigenlijk gebruik met subsidies moet dan ook te allen tijde bestreden worden.

Departementaal M&O-register

In 2009 is een uniform subsidiekader voor rijkssubsidies vastgesteld (Nota Kader financieel beheer rijkssubsidies)². Dit krijgt vorm in de [Aanwijzingen voor subsidieverstrekking \(hierna Uniform subsidiekader, USK\)](#). In aanwijzing 20 van de Aanwijzingen voor de subsidieverstrekking is de verplichting opgenomen om departementaal een overzicht bij te houden van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) bij subsidieverstrekking. In dit document wordt deze 'Departementale registratie van ernstige onregelmatigheden bij subsidies' (hierna te noemen: M&O-register) geoperationaliseerd en nader uitgewerkt.

Gegeven de doelstellingen van het Uniform subsidiekader is deze verplichting nader geoperationaliseerd en geïnterpreteerd als een verplichting tot het bijhouden van een departementaal overzicht van ernstige onregelmatigheden bij subsidies, gericht op het voorkomen van misbruik van subsidies. De geregistreerde onregelmatigheden kunnen dus meer omvatten dan uitsluitend misbruik gevallen. Dit protocol heeft als doel inzichtelijk te krijgen hoe- en binnen welke kaders de registratie zal verlopen.

Rechtsgrond

Persoonsgegevens mogen volgens de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#) worden verwerkt als dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak in het algemeen belang of voor uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verantwoordelijke is opgedragen. De verwerking moet in deze gevallen altijd een grondslag hebben in het recht van de Europese Unie of dat van de betreffende lidstaat, waarin ook het doel van de verwerking moet staan. Overweging 45 van de AVG schrijft voor dat niet elke afzonderlijke verwerking specifieke wetgeving vereist. Er kan worden volstaan met wetgeving die als basis fungeert.

Voor subsidieverstrekking hebben de ministers in het kader van de verwerking van een M&O-register een grondslag in verband met de uitoefening van het openbaar gezag. De ministers hebben op grond van de [Comptabiliteitswet](#) een wettelijke taak in het kader van het toezicht op het beheer van publieke financiële middelen buiten het Rijk. Subsidies zijn afkomstig uit overheidsgeld dat aantoonbaar zorgvuldig moet worden besteed. Daarbij hoort het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidssubsidies.

Doel

Het doel van de operationalisering en uitwerking van het M&O-register is dat de registratie informatie verschaft die bijdraagt aan goede risicoafwegingen bij de afhandeling van nieuwe subsidie aanvragen. De registratie wordt op één centraal punt binnen een departement opgezet en onderhouden en biedt input voor:

- de risicoanalyse die ten grondslag ligt aan het ontwerpen van nieuwe en het mogelijk bijstellen van bestaande subsidieregelingen en voor het verlenen van incidentele subsidies;
- het uitvoeren van risicoanalyses bij de steekproefsgewijze verantwoording en/of controle;
- de risicoafweging om al dan niet een subsidie toe te kennen bij hernieuwde individuele subsidieaanvragen van geregistreerde aanvragers. Informatie uit de registratie kan worden gebruikt voor dossiervorming ten behoeve van preventieve weigering van subsidieverlening op basis van art. 4:35 [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#).

De voor het M&O-register noodzakelijke minimale set aan persoonsgegevens zijn afkomstig van de individuele subsidiedossiers. Het betreft onder meer gegevens over de subsidie en de subsidieaanvrager, het verleende en/of vastgestelde subsidiebedrag, de aanleiding om te registreren en de ondernomen actie. Door middel van de registratie worden deze gegevens systematisch op één punt verzameld, vastgelegd en verwerkt. Hiermee kan op departementaal niveau informatie worden gegenereerd ten behoeve van risicoanalyses en -afwegingen bij subsidieverstrekking. Op deze wijze kan de registratie bijdragen aan subsidiebeheer en het tegengaan van mogelijk misbruik in de toekomst.

² Kamerstukken II 2008/09, 31 865, nr. 5 (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2009-20306.html>)

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 worden de criteria voor het departementale M&O-register beschreven. In hoofdstuk 2 worden het proces van het departementale M&O-register en de hierbij behorende voorschriften geschetst.

Dit protocol heeft 3 bijlagen die zijn opgedeeld in een Q&A's, een definitielijst en een format voor het melden van de geregistreerde.

Evaluatie protocol

Dit protocol wordt om de 5 jaar geëvalueerd om te bezien of de inhoud nog aansluit op de praktijksituaties. Na de evaluatie volgt, indien relevant, een update van dit protocol.

Hoofdstuk 1. Criteria voor opname in M&O-register

In dit hoofdstuk worden allereerst de criteria beschreven voor de opname van gegevens, waaronder persoonsgegevens, in het departementale M&O-register. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een **verplichte registratie** en een **mogelijke registratie**. De verschillen worden hieronder nader uitgewerkt.

Verplichte registratie in departementale registers

Opname van gegevens, waaronder persoonsgegevens, in het M&O-register is **verplicht** indien er sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:

1. de verlenings- of vaststellingsbeschikking is ingetrokken of **50% of meer** lager is vastgesteld volgens afdeling 4.2.6 van de Awb, omdat:
 - de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht, en/of dat er niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, en;
 - de subsidieaanvrager dit niet heeft gemeld;
2. er is een bestuurlijke boete opgelegd op grond van de [Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies](#);
3. er is aangifte gedaan bij het Openbaar Ministerie op grond van artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering vanwege vermoedens van een inbreuk op- of onrechtmatig gebruik van een regeling.

Bij de omstandigheid, zoals hierboven beschreven onder punt 1, kan zich een situatie voordoen waarbij vanwege bijzondere omstandigheden door de subsidieaanvrager geen melding heeft plaatsgevonden bij de subsidieverstrekker. In deze uitzonderlijke gevallen kan de subsidieverstrekker een eigen afweging maken en besluiten om **niet** tot opname in het M&O-register over te gaan (hardheidsclausule).

Mogelijke registratie in departementale registers

Opname van gegevens, waaronder persoonsgegevens, in het M&O-register is **mogelijk** indien de verlenings- of vaststellingsbeschikking **minder** dan 50% lager is vastgesteld volgens afdeling 4.2.6 van de Awb en er sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zijn verricht, en/of dat er niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, en;
- de subsidieaanvrager dit niet heeft gemeld, en;
- de subsidieverstrekker van mening is dat de ernst van de aanleiding voor lagere vaststelling een reden voor registratie is.

Dit betekent dat in die gevallen er schriftelijk gemotiveerd moet worden waarom er gekozen wordt voor de registratie van de gegevens, waaronder persoonsgegevens, in het M&O-register. Deze motivatie wordt gedeeld met de subsidieaanvrager/ontvanger.

Informatieplicht naar de betrokkene

In alle gevallen dat er persoonsgegevens van de aanvrager of ontvanger van de subsidieregeling worden verwerkt, dient de betrokkene hierover actief geïnformeerd te worden. De informatie die dient te worden verstrekt aan betrokkene in verband met de verwerking van persoonsgegevens, moet in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal worden gegeven. Dit betekent dat over alle onderdelen van het verwerkingsproces, zowel de behandeling van de aanvraag als bij de opname van de gegevens (waaronder persoonsgegevens) in het M&O-register, de betrokkene actief geïnformeerd moet worden. Deze actieve informatieverplichting is een zelfstandige verantwoordelijkheid van de departementen. In bijlage 3 is een format uitgewerkt over de onderdelen van de actieve informatieplicht van de departementen. Het format kan gebruikt worden als handreiking voor de uitvoering van de actieve informatieplicht naar de subsidie aanvrager.

Hoofdstuk 2. Voorschriften voor het departementale M&O-register

De voorschriften voor het departementale M&O-register worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

Gegevens die in het M&O-register worden opgenomen

In geval van registratie, of deze nu verplicht of vrijwillig is, worden de volgende gegevens, waaronder persoonsgegevens, in het departementale M&O-register opgenomen:

- de naam van de subsidie(-regeling);
- de voornamen, voorletters, achternaam, adres en woon- of vestigingsplaats van de subsidieaanvrager, KvK van subsidieaanvrager en, indien aanwezig, informatie over diens hoedanigheid (instelling, burger, bedrijf);
- voorletters, achternaam, adres en woon- of vestigingsplaats van de gemachtigde;
- een beschrijving van de redenen (dat is een uitgebreide omschrijving van de omstandigheid/omstandigheden) die tot registratie hebben geleid;
- de opgelegde maatregel, te weten:
 - intrekken en wijzigen (een lager bedrag of nihil) van de verleningsbeschikking en op basis hiervan terugvorderen op grond van art. 4:48 van de Awb;
 - intrekken en wijzigen (een lager bedrag of nihil) van de vaststellingsbeschikking en op basis hiervan terugvorderen op grond van art. 4:49 van de Awb;
 - aangifte bij het Openbaar Ministerie op grond van artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering vanwege redelijke vermoedens van een inbreuk op of onrechtmatig gebruik van een regeling;
 - oplegging van een bestuurlijke boete op grond van de Wet bestuurlijke boete meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies;
- het aan de subsidieaanvrager verleende subsidiebedrag;
- het verschil tussen het verleende en het vastgestelde subsidiebedrag.

De geregistreerde persoonsgegevens dienen, evenals alle andere aan de subsidieverstrekking gerelateerde gegevens, ook in het individuele subsidiedossier te worden vastgelegd. De voor het desbetreffende subsidiedossier verantwoordelijke medewerker beheert deze gegevens, waaronder de persoonsgegevens, in het kader van de subsidieverlening c.q. subsidievaststelling.

De gegevens, waaronder de persoonsgegevens, worden gedurende 3 jaar na ontvangst van de gegevens bewaard in het departementale M&O-register. Na afloop van deze periode worden de gegevens uit het departementale M&O-register verwijderd en vernietigd.³

Actieve informatieplicht aan de betrokkene

Uit het oogpunt van kenbaarheid en duidelijkheid worden alle subsidieaanvragers voorafgaand of ten tijde van het indienen van de aanvraag voor een subsidie over de mogelijkheid van een registratie geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven wat de registratie inhoudt zoals: de gegevens die worden geregistreerd, hoe lang deze gegevens in de registratie blijven opgenomen, hoe de betrokkene gebruik kan maken van zijn of haar in de AVG opgenomen rechten en dat de persoonsgegevens ook met andere departementen (inclusief uitvoeringsorganisaties die onder ministeriële verantwoordelijkheid vallen) kunnen worden gedeeld.

Indien er sprake is van een omstandigheid die daadwerkelijk leidt tot opname in het M&O-register (zie hiervoor hoofdstuk 1), deelt de subsidieverstrekker aan de desbetreffende subsidieaanvrager schriftelijk mede welke gegevens departementaal geregistreerd worden en wat de redenen daarvoor zijn, hoe lang deze gegevens in de registratie blijven opgenomen en hoe de betrokkene gebruik kan maken van zijn of haar in de AVG opgenomen rechten, zoals het recht tot inzage of het correctierecht.

Deze mededeling kan worden opgenomen in de intrekking- of wijzigingsbeschikking dan wel de boetebeschikking. Daar is de subsidieverstrekker voor verantwoordelijk. In geval er sprake is van een strafvervolginsaangifte, zal een aparte melding moeten worden verzonden. De subsidieverstrekker dient zich daarbij te realiseren dat er dan sprake is van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, namelijk strafrechtelijke gegevens.

De subsidieaanvrager heeft te allen tijde het recht om voor zijn/haar specifieke situatie verband houdende redenen **bezwaar** te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens bij de

³ Deze bewaartermijn staat los van de bewaartermijnen voor de dossiers die worden aangelegd door de departementen voor de behandeling van de subsidieaanvraag en het beheer van de subsidiërelatie na verlening van de subsidie.

verantwoordelijke beheerder van de registratie. In dergelijke gevallen staakt de verantwoordelijke beheerder de registratie, tenzij deze dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert en deze zwaarder laat wegen dan de belangen en rechten van de subsidieaanvrager.

Bijlage 1. Q&A's met betrekking tot het M&O register

Wie of wat wordt geregistreerd?

Zowel rechtspersonen als natuurlijke personen worden geregistreerd. Indien de subsidie is aangevraagd door een gemachtigde of bemiddelingsbureau zullen ook naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de gemachtigde of het bemiddelingsbureau worden geregistreerd. Ook deze informatie kan worden gebruikt voor dossiervorming ten behoeve van preventieve weigering van subsidieverlening op basis van art. 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Op de registratie van gegevens betreffende natuurlijke personen is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toepassing.

Hoe lang blijven de gegevens in het M&O-register opgenomen?

De gegevens blijven vanaf het moment van registratie voor een periode van drie jaar in het M&O-register opgenomen. Uitzonderingen vormen die gevallen waarbij sprake is van een lopende juridische procedure. De gegevens zullen in de registratie blijven opgenomen zolang de procedure loopt. Na het verstrijken van de termijn van drie jaar, dan wel na afloop van de procedure, worden de gegevens uit de registratie verwijderd.

Hoe en op welk moment wordt de betrokkene meegedeeld dat, en met welke reden, de betrokkene in het M&O-register wordt opgenomen?

De subsidieverstrekker is verplicht om de subsidieaanvrager te informeren over persoonsgegevens die verwerkt worden. De subsidieaanvragers - dus natuurlijke personen, instellingen en bedrijven - worden altijd vooraf geïnformeerd over eventuele opname van gegevens in het M&O-register, zowel wanneer het persoonsgegevens als wanneer het niet-persoonsgegevens betreft.

Hoe kan de betrokkene zijn/haar inzage- en correctierecht uitoefenen?

De betrokkene kan, als het gaat om persoonsgegevens, volgens artikel 15 van de AVG een verzoek bij de verwerkingsverantwoordelijke indienen om zijn/haar gegevens in te zien. Voor correctie van de gegevens kan hij/zij bij de verwerkingsverantwoordelijke een verzoek indienen volgens artikel 16 AVG.

Wie zijn de verwerkingsverantwoordelijken van de departementale M&O-registers?

De verwerkingsverantwoordelijken zijn de subsidie verstrekkende ministers.

Wie heeft toegang tot de registratie (bewerken, raadplegen)?

Per departement worden maximaal 2 personen geautoriseerd voor het bewerken van het departementaal M&O-register. Deze personen registreren de informatie die is aangeleverd door de ambtenaren die de subsidieaanvragen behandelen.

Bijlage 2. Definities

Subsidie:	'De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten' (Art 4:21 Algemene wet bestuursrecht). Volgens deze definitie worden niet als subsidies aangemerkt: de aanspraken op financiële middelen die worden verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat uitsluitend voorziet in verstrekking aan rechtspersonen die krachtens publiekrecht zijn ingesteld en de bekostiging van het onderwijs en onderzoek.
Departementaal M&O-register:	Het departementale register als bedoeld in aanwijzing 20 onder 4 van de Aanwijzingen voor de subsidieverstrekking.
Protocol:	Protocol zoals bedoeld in het aanvraagformulier van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) voor een Vergunning voor het verwerken van persoonsgegevens van strafrechtelijke aard t.b.v. derden.
Vergunning:	Vergunning voor het verwerken van persoonsgegevens van strafrechtelijke aard t.b.v. derden, verstrekt door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP is de toezichthouder op de naleving van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
Verwerkingsverantwoordelijke:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijk recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
Verwerker:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische,

	psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Betrokkene:	Degene waarover informatie wordt verwerkt (zie definitie persoonsgegevens).
Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Ontvanger:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.

Bijlage 3. Format informeren opname register

(Dit in deze bijlage opgenomen format van de te verstrekken informatie aan de betrokkene wanneer persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt, is afgeleid van de artikelen 13 en 14 van de AVG)

In het kader van uw subsidieaanvraag bij het Ministerie van (< invullen naam betreffende ministerie>) worden uw persoonsgegevens verwerkt. Op deze activiteiten is de (Europese) Algemene verordening gegevensbescherming (verder AVG) en de Uitvoeringswet AVG van toepassing. Deze regels bevatten waarborgen om er voor te zorgen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens.

De AVG kent u als betrokkene specifieke rechten toe. Zo kunt u een verzoek tot inzage indienen om inzicht te verkrijgen in de verwerking van uw persoonsgegevens. Verder kunt u een verzoek tot verwijdering indienen of een verzoek tot verbetering/rectificatie. Nadere informatie over uw rechten op grond van de AVG is te vinden op de website van de Rijksoverheid ([hier specifieke vindplaats vermelden](#)). Uw verzoeken dient u in bij de verwerkingsverantwoordelijke.

Verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens is de Minister van (< invullen naam betreffende departement>). De AVG gebruikt hiervoor de term 'verwerkingsverantwoordelijke'. Indien u contact wilt opnemen met het Ministerie (< invullen naam betreffende ministerie>) dan kunt u gebruik maken van het volgende adres en/of het volgende email-adres: (< invullen adresgegevens en eventueel email-adres betreffende ministerie>).

De minister heeft een interne toezichthouder aangewezen die belast is met het controleren of er daadwerkelijk zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Deze 'functionaris voor gegevensbescherming' (FG) van het Ministerie van (< invullen naam betreffende ministerie>) is bereikbaar op het adres en/of het volgende email-adres: (< invullen adresgegevens en eventueel email-adres betreffende ministerie>).

U kunt ook voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens terecht bij de FG. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als u van mening bent dat er onzorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens of als u wilt dat de FG voor u bemiddelt in een geschil met het ministerie.

Uw persoonsgegevens worden gebruikt voor de afhandeling van uw subsidie aanvraag en voor het toezicht en de controle op de naleving van de subsidievoorwaarden. Uw gegevens kunnen worden doorgestuurd naar andere overheidsdiensten of instanties die bij de afhandeling, het toezicht of de controle betrokken zijn.

Voor meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens kijkt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens> .

<Tekst voor opname in de brief (of beschikking of bijlage bij de beschikking) gericht aan de betrokkene:>

Gebruik van uw persoonsgegevens

Voor deze aanvraag van subsidie hebt u uw persoonsgegevens doorgegeven. Op grond van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) wordt u geïnformeerd over het doel van de gegevensverwerking. Uw gegevens gebruiken we voor:

- a. het voorbereiden of verlenen van, dan wel het adviseren over subsidies van het ministerie van (< invullen naam betreffende ministerie>);
- b. het toezicht op de naleving van de subsidievoorwaarden en het daarbij bestrijden van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.

Verder worden uw gegevens ook gebruikt voor het bestrijden van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) van subsidies. Dat wil zeggen dat de ministeries zowel de taak hebben om voor specifieke situaties subsidies te verstrekken, maar dat er ook gecontroleerd wordt of er geen oneigenlijk gebruik of misbruik van wordt gemaakt. Voor deze doeleinden worden dus verschillende soorten van persoonsgegevens verzameld en gebruikt. Er is een protocol opgesteld voor de verwerkingen van persoonsgegevens voor dit doel (bestrijden M&O). Dit protocol is gepubliceerd op:Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de hier beschreven doeleinden. Dit betekent dat uw persoonsgegevens in de M&O registers niet langer worden bewaard dan 3 jaar gerekend vanaf het moment dat de gegevens werden opgenomen in het M&O register

Wij verwerken uw gegevens ook voor het maken van statistische overzichten, voor beleids- of wetenschappelijk onderzoek, voor de interne bedrijfsvoering, de bedrijfsbeveiliging, het

behandelen van geschillen en accountantscontroles. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://www.avgregisterrijksoverheid.nl/>.